**ENTREVISTA**

## TÍTULO DA ENTREVISTA EM PORTUGUÊS

# INTRODUÇÃO/APRESENTAÇÃO

Para todo o texto, utilizar a fonte Calibri 12, cor preta, espaçamento 1,5 entre linhas. Para notas de rodapé, legendas e paginação indica-se tamanho da fonte de 10 pts. Recuo na primeira linha dos parágrafos em 1,25cm. Para citações longas a fonte em 10 e recuo 4cm. O texto deverá ter no mínimo 5 (cinco) páginas e no máximo 10 (dez) páginas e seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e/ou Guia de Normalização do IFTM.

Ao copiar o texto de outro arquivo do word, posicione o cursor no local em que será incluído o texto e sempre utilize a opção colar somente texto, para manter a formatação do template. Não serão aceitos textos fora da formatação constante no template oficial.

Todas as notas deverão ser formatadas como notas de rodapé. Pode-se colocar uma foto do entrevistado, em formato .JPG ou .PNG, com boa resolução. Caso seja de interesse deste, pode ser incluída também imagem(ns) que complemente(m) o conteúdo da entrevista.

Nesta parte do texto, deve-se apresentar o perfil do(a) entrevistado(a), contendo informações sobre o currículo, titulação, instituição a qual está afiliado, produção científica resumida, formação acadêmica, dentre outras. Além de informar ao leitor, sucintamente, o que será discutido e de que forma esta temática contribui com o conhecimento científico que precisa ser divulgado.

**Nome do Entrevistador:** Questão proposta ao entrevistado... (Para a preparação de um roteiro para entrevista, recomenda-se um conhecimento prévio sobre o assunto que será tratado e sobre o entrevistado, sempre tendo em vista o público-alvo do conteúdo que será gerado.)

**Nome do Entrevistado:** Resposta do entrevistado... (Ao copiar o texto de outro arquivo do word, posicione o cursor no local em que será incluído o texto e sempre utilize a opção colar somente texto, para manter a formatação do template. Não serão aceitos textos fora da formatação constante no template oficial.)

**Nome do Entrevistador:** Questão proposta ao entrevistado... XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX

**Nome do Entrevistado:** Resposta do entrevistado... XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XX XXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXX XXXX XXXX XXXX.

XXXXXXXXXX

**CONSIDERAÇÕES FINAIS** – apresentar os principais pontos da entrevista e agradecer.

# REFERÊNCIAS

A inclusão das referências deverá ser apresentada ao final do manuscrito e seguir as seguintes orientações:

1. Ordem alfabética única, a partir do sobrenome do autor ou entidade, quando esta for a autora do documento, ou pelo título.

2. Espaço simples no texto da referência, separadas por uma linha (“Enter”) entre duas referências, alinhadas à esquerda.

3. Utilizar letra maiúscula ou caixa alta para o SOBRENOME do autor ou autores, na Primeira palavra do título quando iniciar a referência; quando as autoras forem entidades coletivas, o nome da jurisdição (local), se aparecer antes de algum órgão governamental.

4. Não colocar *et al*. nas referências, em todos os estilos deverão ser apresentados todos os autores.

5. Não colocar listra (\_\_\_.) em substituição ao nome de autor que já estiver listado acima.

6. Os autores deverão ser separados com ponto e vírgula.

7. No caso de artigos de periódicos ou outra publicação que tenha DOI (Digital Object Identifier System), ao final da referência deverá ser acrescentada a url do DOI no formato https://doi.org/10.XXXXX/xxxxxx/xxxxxx Não se deve colocar “DOI:” antes da url do DOI e nem ponto ao final da url.

8. Deve-se colocar a numeração de página de forma completa, por exemplo, p.125-130, ao invés de p. 125-30.

9. Após a referência não será necessário escrever “Recuperado de”, “Internet”, “Online” ou “Disponível em”. Nesses casos, deve-se colocar o link ao final da referência, sem utilizar os símbolos “<” (antes) e “>” (após).

10. Não será necessário indicar numeração de páginas de artigos pré-print ou de revistas de edição contínua.