**CARTILHA TÉCNICA**

## TÍTULO DA CARTILHA TÉCNICA

# INTRODUÇÃO

Para todo o texto, utilizar a fonte Calibri 12, cor preta, espaçamento 1,5 entre linhas. Para notas de rodapé, legendas e paginação indica-se tamanho da fonte de 10 pts. Recuo na primeira linha dos parágrafos em 1,25cm. Para citações longas, a fonte em 10 e recuo 4cm. O texto deverá ter no mínimo 8 (oito) páginas e no máximo 20 (vinte) páginas e, também, seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e/ou Guia de Normalização do IFTM. O(s) autor(es) deve preencher os metadados (nome, titulação, instituição, e-mail, orcid) com todas as informações no ato da submissão de seu trabalho.

A **Cartilha Técnica** refere-se à apresentação de informações técnicas pertinentes de forma sucinta, educativa, clara e de fácil compreensão, incluindo um conjunto de diretrizes e/ou dados baseados em resultados experimentais comprovados ou em observações que sejam significativos para a população local, regional ou nacional.

Ao copiar o texto de outro arquivo do word, posicione o cursor no local em que será incluído o texto e sempre utilize a opção colar somente texto, para manter a formatação do template. Não serão aceitos textos fora da formatação constante no template oficial.

Nesta parte do texto, recomenda-se fazer a contextualização e apresentar a justificativa e importância do tema, de qual necessidade o tema emergiu, destacando sua serventia e suas aplicações. O leitor deve encontrar um breve resumo do que a cartilha trata. Portanto, sugere-se delimitar o campo de interesse, especificar o projeto, seus propósitos, objetivos, metodologia empregada e o público-alvo. Determinar a infraestrutura física necessária para o desenvolvimento das atividades, mapear envolvidos, suas formações e quais funções desenvolvem, seus papéis e responsabilidades.

A introdução deve discutir a pertinência do conteúdo a ser compartilhado, incluindo apenas citações de referências específicas que estabeleçam conexões com obras previamente publicadas sobre o tema. Deve-se apresentar a reflexão a respeito do tema da cartilha indicando qual a perspectiva está sendo considerada: quais os principais pontos, seus aspectos fundamentais e sua relevância. Além disso, destacar qual a contribuição do tema para os envolvidos. Também é recomendável adicionar um parágrafo que explique a organização do trabalho, ou seja, que detalhe como as demais seções estão estruturadas e o que pode ser encontrado em cada uma delas.

**DESENVOLVIMENTO**

Nesta seção, indica-se apresentar o conjunto de métodos definidos, em consonância com o projeto, qual o tipo de atividades, sua descrição e carga horária. Quais os procedimentos irão garantir que os objetivos sejam alcançados e o bom andamento da atividade. Demonstrar as dificuldades e facilidades e apresentar as soluções.

Como a Cartilha Técnica traz noções e informações elementares e práticas sobre determinado tema, deve ser redigida em linguagem impessoal (sempre que possível), simples e de fácil compreensão e ter visual leve e atraente. Seu conteúdo deve ser **didático e objetivo**, incluindo o **passo a passo** ordenado de todas as informações e/ou instruções necessárias, visando facilitar e fixar a aprendizagem.

Outro aspecto muito importante é uso de ilustrações porque reproduz, em muitos aspectos, a realidade; facilita a percepção de detalhes; reduz ou amplia o tamanho real dos objetos representados; torna próximos do leitor fatos e lugares distantes no espaço e no tempo e, por fim, porque permite a visualização imediata de processos que podem ser muito lentos ou muito rápidos. Sugere-se que as imagens sejam em .JPG ou .PNG, com boa resolução.

|  |  |
| --- | --- |
| **Figura 7:** Mamão cortado e sem as sementes.  C:\Users\graziela\Downloads\63d3ab60-095c-4677-9633-fa241e1de85a (1).jpg Fonte: Arquivo Pessoal, 2023. | **Figura 8:** Mamão cortado em lâminas.  C:\Users\graziela\Downloads\3c24a729-b373-4049-a618-7c5b080d5e34.jpg  Fonte: Arquivo Pessoal, 2023 |

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Concluir com um pequeno resumo das expectativas, relacionando o tema às práticas realizadas, evidenciando as boas consequências do projeto realizado.

# REFERÊNCIAS

A inclusão das referências deverá ser apresentada ao final do manuscrito e seguir as seguintes orientações:

1. Ordem alfabética única, a partir do sobrenome do autor ou entidade, quando esta for a autora do documento, ou pelo título.

2. Espaço simples no texto da referência, separadas por uma linha (“Enter”) entre duas referências, alinhadas à esquerda.

3. Utilizar letra maiúscula ou caixa alta para o SOBRENOME do autor ou autores, na Primeira palavra do título quando iniciar a referência; quando as autoras forem entidades coletivas, o nome da jurisdição (local), se aparecer antes de algum órgão governamental.

4. Não colocar *et al*. nas referências, em todos os estilos deverão ser apresentados todos os autores.

5. Não colocar listra (\_\_\_.) em substituição ao nome de autor que já estiver listado acima.

6. Os autores deverão ser separados com ponto e vírgula.

7. No caso de artigos de periódicos ou outra publicação que tenha DOI (Digital Object Identifier System), ao final da referência deverá ser acrescentada a url do DOI no formato https://doi.org/10.XXXXX/xxxxxx/xxxxxx Não se deve colocar “DOI:” antes da url do DOI e nem ponto ao final da url.

8. Deve-se colocar a numeração de página de forma completa, por exemplo, p.125-130, ao invés de p. 125-30.

9. Após a referência não será necessário escrever “Recuperado de”, “Internet”, “Online” ou “Disponível em”. Nesses casos, deve-se colocar o link ao final da referência, sem utilizar os símbolos “<” (antes) e “>” (após).

10. Não será necessário indicar numeração de páginas de artigos pré-print ou de revistas de edição contínua.